

.....  
(pieczęć jednostki)

**Protokół odbioru sprzętu TIK w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”**

Sporządzony dnia ..... w .....

Zamawiający:

.....  
(szkoła, adres szkoły)

reprezentowana przez .....,  
(imię i nazwisko dyrektora szkoły)

działającego za zgodą Prezydenta Miasta Starachowice.

Wykonawca:

Potwierdza się niniejszym, że do .....,  
(nazwa szkoły)

.....  
(adres szkoły)

wykonana została dostawa wyposażenia zgodnie z umową nr .....  
na podstawie formularza ofertowego z dnia.....

Wykonawca dostarczył opisany poniżej sprzęt TIK:

Lp.	Nazwa	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Nazwa producenta
1.					
2.					

Łącznie wartość brutto przekazanego sprzętu wraz z montażem i szkoleniem wynosi  
..... zł (słownie zł .....)

Zamawiający otrzymał komplet dokumentów zawierający: opis warunków gwarancji, informację o zasadach zgłaszania awarii (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego), instrukcję użytkowania, potwierdzenie, że dostarczony sprzęt posiada deklarację CE, a jego producent certyfikat ISO 9001.

**POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM\*** przyjęcie przedmiotu zamówienia.

**Uwagi:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis osoby upoważnionej  
do przekazania przedmiotu zamówienia

.....  
Podpis osoby upoważnionej  
do odbioru przedmiotu zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach *Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”*